



SCANDINAVIA

UIEU
017

สวีเดน นอร์เวย์ เดนมาร์ก 8 วัน 5 คืน

เที่ยวครบ 3 เมืองหลวง

สต็อกโฮล์ม กรุงออสโล โคเปนเฮเก้น

เข้าชมสถานที่ต้องห้ามพลาด

เข้าชมพระราชวังโรเซนบอร์ก

เข้าชมพิพิธภัณฑ์เรือวาซา

เข้าชมซีตัสฮอลล์สต็อกโฮล์ม

พักค้างคืนบนเรือ 1 คืน

ห้องพักแบบ Outside Cabin วิวดูทะเล

พร้อมสถานบันเทิงบนเรือแบบจัดเต็ม

และบุฟเฟต์ 2 มื้อบนเรือ (เช้า-เย็น)



นั่งเรือข้ามประเทศ

ออสโล - โคเปนเฮเก้น (Outside Cabin)

นอนบนเรือ 1 คืน



ปราสาทโรเซนบอร์ก



พิพิธภัณฑ์เรือวาซา



ราคาเริ่มต้น
79,900

ราคาไม่รวม
ค่าวีซ่าและค่าทิป

วันเดินทาง 2569

17-24 ต.ค. 69
28 พ.ย.-5 ธ.ค. 69

ฟรี
ประกันภัย
30 กก.

โรงแรมที่พัก
3-4 ดาว

บริการอาหาร
14 มื้อ

เมนูพิเศษ
บริการอาหารไทย
Scandinavian Buffet

10 ท่าน
การันตีออกเดินทาง

DAY	ITINERARY	MEALS		
		BF	L	D
1	กรุงเทพ-สนามบินสุวรรณภูมิ	×	×	×
2	ดูไบ-สต็อกโฮล์ม- เข้าชมพิพิธภัณฑ์เรือวาซา	×	×	✓
3	กรุงสต็อกโฮล์ม-แกมล่าสแตน เข้าชมศาลาว่าการเมืองสต็อกโฮล์ม-เมืองคาร์ลสตัดท์	✓	✓	✓
4	เมืองคาร์ลสตัดท์-เมืองออสโล-อุทยานฟรีกเนอร์ The Oslo Opera House	✓	✓	✓
5	ลานกระโดดสกีโฮลเมนโคเลน-ปราสาท Akershus ศาลาว่าการเมืองออสโล- เรือสำราญ Go Nordic Cruise	✓	✓	✓
6	โคเปนเฮเก้น-อมาเลียนบอร์ก- เข้าชมปราสาทโรเซนบอร์ก ช้อปปิ้งถนนสตรอยก์	✓	✓	✓
7	ลิตเติ้ลเมอร์เมด-น้ำพุเกฟิออน-ย่านนูฮาวน์-สนามบิน	✓	×	×
8	สนามบินดูไบ-กรุงเทพ-สนามบินสุวรรณภูมิ	×	×	×

วันที่หนึ่ง กรุงเทพ-สนามบินสุวรรณภูมิ

(-/-/-)

23.30 น. **!!!!** ขณะเดินทางพร้อมกัน ณ สนามบินสุวรรณภูมิ อาคารผู้โดยสารขาออกระหว่างประเทศ ชั้น 4 ประตู 9 แถว T สายการบินเอมิเรตส์ แอร์ไลน์ (EK) เจ้าหน้าที่ให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวก








Aircraft ของสายการบินที่จะให้บริการรวมถึงการตกแต่งภายใน

TRAVEL TIPS



ท่านสามารถทำการสแกน QR CODE นี้ เพื่อรับชมข้อมูลดังต่อไปนี้

- ที่นั่งบนเครื่องบินของสายการบินเอมิเรตส์
- สิ่งอำนวยความสะดวกระหว่างเที่ยวบินของสายการบินเอมิเรตส์

02.50 น. ✈️ ออกเดินทางสู่ เมืองดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ โดยสายการบินเอมิเรตส์ เที่ยวบินที่ EK377 (🍲 บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน)

06.00 น. 🚶 เดินทางถึง เมืองดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ **แวะเปลี่ยนเครื่อง**



08.45 น. ✈️ ออกเดินทางสู่ เมืองสต็อกโฮล์ม ประเทศสวีเดน โดยสายการบินเอมิเรตส์ เที่ยวบินที่ EK157 (🍲 บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน)

13.45 น. 🚶 เดินทางถึง สนามบินเมืองสต็อกโฮล์ม ประเทศสวีเดน หลังจากผ่านขั้นตอนการตรวจคนเข้าเมืองเรียบร้อยแล้ว จากนั้นเที่ยวชม กรุงสต็อกโฮล์ม เมืองหลวงของประเทศสวีเดน ที่มีความสวยงามที่สุดแห่งหนึ่ง



ของโลกจนได้รับการขนานนามว่า “ความงามบนผิวน้ำ” (Beauty on Water) หรือ ราชนิแห่งทะเลบอลติก กรุงสต็อกโฮล์ม เป็นเมืองแห่งประวัติศาสตร์มาตั้งแต่ครั้งศตวรรษที่ 13 ศิลปะและสถาปัตยกรรมผสมผสานความทันสมัยของบ้านเมือง ตึกรามบ้านช่องรวมทั้ง ปราสาทและราชวัง ตั้งอยู่ริมน้ำและตามเนินสูงต่ำ จึงทำให้สต็อกโฮล์มเป็นเมืองที่สวยงามที่สุดแห่งหนึ่งในโลก จากนั้นนำท่าน **เข้าชมพิพิธภัณฑ์เรือวาซา** ซึ่งตั้งโชว์เรือรบโบราณที่กู้ขึ้นมาได้จากที่ใต้ทะเลและยังคงสภาพที่สมบูรณ์ จัดเป็นพิพิธภัณฑ์ที่มีชื่อเสียงที่สุดแห่งหนึ่ง

ในสต็อกโฮล์มเรือวาซานั้นสร้างขึ้นเมื่อปี ค.ศ. 1628 เพื่อให้เป็นเรือรบที่ใหญ่ที่สุด โดย
บรรจุปืนใหญ่ถึง 64 กระบอก แต่เพียงวันแรกที่ออกเดินทางได้ประมาณ 500 เมตร เรือก็
จมลงสู่ใต้ทะเลลึก 35 เมตร และในศตวรรษที่ 20

คำ

☺ บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านเข้าสู่ที่พัก

 **Best Western Royal Star Hotel** หรือเทียบเท่า

วันที่สาม กรุงสต็อกโฮล์ม-แกมล่าสแตน-ศาลาว่าการเมืองสต็อกโฮล์ม-เมืองคาร์ลสตัดท์

(B/L/D)

เช้า

☺ บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม นำท่านสู่ แกมล่าสแตน ย่านเมืองเก่าแก่
ที่สุด ปัจจุบันยังทิ้งร่องรอยแห่ง ความเป็นเมืองแห่งยุคกลาง และยังเป็นที่ตั้งของพระราชวัง



หลวง, รัฐสภา, มหาวิหาร, ตลาดหุ้น
ตลอดจนกลุ่มอาคารพิพิธภัณฑ์รวมถึงยังเป็น
มุกถ่ายรูปที่ ต้องห้ามพลาดสำหรับ
นักท่องเที่ยวที่มาเยือนกรุงสต็อกโฮล์ม
จากนั้นนำท่าน เข้าชมด้านในศาลาว่าการ
เมืองสต็อกโฮล์ม เป็นหนึ่งในสถานที่
สำคัญทางสถาปัตยกรรมและประวัติศาสตร์

ของเมืองสต็อกโฮล์ม และเป็นสถานที่จัด
งานเลี้ยงอาหารค่ำในพิธีมอบรางวัลโนเบล
ทุกปีตัวอาคารถูกสร้างขึ้นระหว่างปี ค.ศ.
1911 ถึง ค.ศ. 1923 อาคารนี้มีความโดดเด่น
ด้วยหอคอยที่สูงถึง 106 เมตร มีรูปปั้น
ทองคำสามมงกุฎอยู่ด้านบน ซึ่งเป็น
สัญลักษณ์ของสวีเดน



เที่ยง

☺ บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านเดินทางไปยัง เมืองคาร์ลสตัดท์ ใช้
เวลาเดินทางประมาณ 4.30 ชั่วโมง เมืองใหญ่ที่ตั้งอยู่ริมทะเลสาบแวนเนิร์น ชมความเป็น
ชนบทดั้งเดิมที่ชาวเมือง (นอร์ดิก) อาศัยมาแต่โบราณกาลกว่า 1,000 ปี

คำ

☺ บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร และนำท่านเข้าสู่ที่พัก

 **Scandic Winn** หรือเทียบเท่า

เช้า

☉ บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เมืองออสโล เมืองหลวงของประเทศนอร์เวย์ เป็นเมืองที่มีค่าครองชีพสูงที่สุดในโลกแทนที่โตเกียว ออสโลตั้งอยู่ขอบด้านเหนือของอ่าวฟยอร์ด ระหว่างเส้นทางท่านจะได้พบกับสภาพของธรรมชาติที่แปลกใหม่ ซึ่งเป็นธรรมชาติที่อุดมสมบูรณ์ เต็มไปด้วยทุ่งหญ้าเขียวขจีในบรรยากาศฤดูร้อนของสแกนดิเนเวีย ใช้เวลาเดินทางประมาณ 3 ชั่วโมง



เที่ยง

☉ บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านเที่ยวชม อุทยานฟร็อกเนอร์ หรือ Vigeland Park เป็นสวนสาธารณะที่มีชื่อเสียงในเมืองออสโล เป็นสวนที่จัดแสดงงานประติมากรรมของศิลปินชื่อดังชาวนอร์เวย์ชื่อ Gustav Vigeland ซึ่งประกอบไปด้วยงานประติมากรรมมากกว่า 200 ชิ้น ซึ่งเน้นที่ศิลปะที่เป็นธรรมชาติและมนุษย์ ทำให้ Frogner Park เป็นสถานที่ท่องเที่ยวที่น่าสนใจอย่างมากในออสโล จากนั้นนำท่านถ่ายรูป The Oslo Opera House หนึ่งในโครงการปรับปรุงบริเวณชายฝั่งของออสโลให้เกิดขึ้นพื้นที่ที่มีประโยชน์ ด้วยเงินทุนมหาศาล และการปรับผังการจราจรของชายฝั่งด้านตัวเมืองออสโล



ค่ำ

☉ บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านเข้าสู่ที่พัก

 Scandic Helsfyr หรือเทียบเท่า

เช้า

๑๐| บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ ลานกระโดดสกีโฮลเมนโคเลน (Holmenkollen Jump Ski Arena) ตั้งอยู่ในเมืองออสโล ประเทศ



นอร์เวย์ เป็นหนึ่งในสถานที่ที่มีชื่อเสียงในวงการสกีกระโดด มีประวัติยาวนานและเป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวางในการแข่งขันสกีกระโดดและการแข่งขันกีฬาฤดูหนาวอื่น ๆ นอกจากนี้ยังมีพิพิธภัณฑ์เกี่ยวกับกีฬาและศูนย์ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ของการสกีกระโดดให้ผู้เยี่ยมชมได้ศึกษาด้วย จากนั้นนำท่านถ่ายรูปด้านนอก ปราสาท

Akershus งานสถาปัตยกรรมอันเก่าแก่ในยุคเรอเนซองส์

เที่ยง

๑๑| บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านถ่ายรูป ศาลาว่าการเมืองออสโล ซึ่งสร้างด้วยสถาปัตยกรรมที่สวยงามด้วยลักษณะของอาคารหอคอยคู่ ตั้งอยู่บริเวณริมแม่น้ำ ซึ่งรายล้อมด้วยอาคารที่สวยงามริมออสโลฟยอร์ด



หลังจากนั้น ได้เวลานำท่านสู่ท่าเรือเพื่อลงเรือสำราญ Go Nordic Cruise **กรุณาเตรียม กระเป๋าใบเล็กสำหรับค้างคืนบนเรือ 1 คืน เพื่อความสะดวกในการเดินทางของท่าน**

16.00 น. ออกเดินทางด้วยเรือสำราญ Go Nordic Cruise สู่เมืองโคเปนเฮเก้น **พักค้างคืนบนเรือสำราญ** ภายในเรือสำราญท่านจะได้พบกับบรรยากาศน่าตื่นตาตื่นใจ นอกจากนี้ท่านจะได้พบกับกิจกรรมต่างๆ ที่จะทำให้ท่านได้รับความเพลิดเพลินตลอดเวลา ที่อยู่บนเรือสำราญลำนี้ อาทิเช่น ดิสโก้เทค สำหรับผู้ที่มิชอบการเต้นรำและแสงสี บาร์ สำหรับผู้ที่มิชอบการดื่ม ร้านสินค้าปลอดภาษี ซึ่งท่านจะสามารถเลือกซื้อสินค้าได้อย่างจุใจโดยไม่ต้องเร่งรีบใด ซึ่งสินค้าที่ท่านจะได้พบเป็น สินค้าที่ปลอดภาษีเรียบร้อยแล้ว เช่น น้ำหอมยี่ห้อดัง Chanel, Marc Jacob, Prada, Issey Miyake, Britney และอื่นๆอีกมากมาย นอกจากนี้ยังมีร้านขาย เสื้อผ้าแฟชั่นที่มีชื่อเสียงให้ท่านได้เลือกซื้ออย่างจุใจ



ค่ำ **🍽️** บริการอาหารค่ำแบบ **“สแกนดิเนเวียนบุฟเฟต์” ณ ภัตตาคารบนเรือสำราญ**
พักค้างคืนบนเรือสำราญ ROOM TYPE : OUTSIDE CABIN
หลังจากนั้นให้ท่านได้พักผ่อนตาม อริยาถ

วันที่หก โคเปนเฮเก้น-อมาเลียนบอร์ก-ปราสาทโรเซนบอร์ก-ช้อปปิ้งถนนสตรอยก์

(B/L/D)

เช้า **🍽️** บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารภายในเรือสำราญ
09.45 น. 🚢 เรือเทียบท่า ณ ชายฝั่งกรุงโคเปนเฮเก้น ประเทศเดนมาร์ก จากนั้นนำท่านถ่ายรูปบริเวณด้านหน้า **พระราชวังอมาเลียนบอร์ก (Amalienborg Palace)** เป็นที่ประทับของราชวงศ์เดนมาร์กนับตั้งแต่ ค.ศ. 1794 ตกแต่งแบบสไตลรีออคโคโคโค ตรงกลางมีพระรูปทรงม้าของพระเจ้าเฟรเดอริกที่ 4 ปีกด้านหนึ่งของพระราชวังเป็นพิพิธภัณฑ์ห้องหับต่างๆ ที่เคยเป็นพำนักของราชวงศ์ในช่วงปี ค.ศ. 1863-1947



เที่ยง

📌 บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านเข้าชม **ปราสาทโรเซนบอร์ก** พระราชวังฤดูร้อนใจกลางเมืองโคเปนเฮเก้น เป็นพระราชวังที่มีอายุเก่าแก่กว่า 400 ปี โดยสถาปัตยกรรมของพระราชวังโรเซนเบิร์กนั้นได้รับอิทธิพลมาจากสถาปัตยกรรมรูปแบบเรอเนซองส์ ซึ่งไฮไลท์สำคัญในการเข้าชมคือการชมเครื่องราชกกุธภัณฑ์ (The Crown Jewels) ของราชวงศ์เดนมาร์ก ซึ่งเป็นสมบัติล้ำค่าที่สุดที่จัดแสดงอยู่ที่นี่ นำท่านช้อปปิ้งสินค้าย่าน **วอลล์กิงสตรีท** หรือ **ถนนสตรอยก์** ถนนช้อปปิ้งที่ยาวที่สุดในโลกเริ่มจากศาลาว่าการเมืองไปสิ้นสุดที่ Kongens Nytorv ที่มีสินค้าแบรนด์เนมชื่อดังจำนวนมากมายบนถนนเส้นนี้



ค่ำ

📌 บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านเข้าสู่ที่พัก

🏠 **Scandic Hvidovre** หรือเทียบเท่า

วันที่เจ็ด ลิตเติลเมอร์เมด-น้ำพุเกฟิออน-นุฮาวน์-สนามบินโคเปนเฮเก้น

เช้า

☺️ บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำท่านถ่ายรูปคู่กับ **ลิตเติลเมอร์เมด** เจือกน้อยสัญลักษณ์ของเมือง ซึ่งยังคงนั่งเฝ้ารอเจ้าชายตามเนื้อเรื่องในเทพนิยายอันลือ ลั่นของนักเล่านิทานระดับโลก ฮันส์ คริสเตียน แอนเดอร์สัน โดยได้รับการสนับสนุนจาก บริเวอร์ จาคอบเซ่น เจ้าของมูลนิธิคาร์ลสเบิร์ก นำท่านถ่ายรูป **น้ำพุเกฟิออน** เทพธิดาผู้เสียสละกับบุตรชายที่ร่วมสร้างเกาะซีแลนด์ขึ้นมา



จากนั้นนำท่านเที่ยวชม **ย่านนุฮาวน์** ท่าเรือที่มีความสวยงามของอาคารที่มีสีสันสดใส เดิมเป็นท่าเรือพาณิชย์ที่ไว้สำหรับเรือจากทั่วทุกมุมโลกมาเทียบท่า บริเวณนี้จึงรายล้อมไปด้วย บาร์ คาเฟ่ และร้านอาหารสีสันสดใส ในช่วงฤดูร้อน นุฮาวน์ เป็นที่นิยมสำหรับวัยรุ่นชาวเดนมาร์กที่นิยมมานั่งรับประทานอาหารและเครื่องดื่ม อิสระให้ท่านเดินเล่นถ่ายรูปเก็บความทรงจำตามอัธยาศัย **ได้เวลาอันสมควรนำท่านสู่สนามบิน**

16.00 น.

✈️ ออกเดินทางสู่ **เมืองดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์** โดยสายการบินเอมิเรตส์ เที่ยวบินที่ EK152 (☺️ บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน)

วันที่แปด สนามบินดูไบ-กรุงเทพ-สนามบินสุวรรณภูมิ

(-/-/-)

00.20 น.

✈️ เดินทางถึง **เมืองดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์** **แวะเปลี่ยนเครื่อง**

03.50 น.

✈️ ออกเดินทางสู่ **สนามบินสุวรรณภูมิ ประเทศไทย** โดยสายการบินเอมิเรตส์ เที่ยวบินที่ EK376 (☺️ บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน)

13.30 น.

😊 เดินทางถึง**สนามบินสุวรรณภูมิ ประเทศไทย** โดยสวัสดิภาพพร้อมความประทับใจ



ทางบริษัทจะดำเนินการจัดการโปรแกรมการเดินทางให้เป็นไปตามที่กำหนด
แต่บางครั้งการเดินทางอาจจะมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับเหตุสุดวิสัยต่างๆ หรือสภาพอากาศที่อาจจะ
ทำให้บางกิจกรรมไม่สามารถทำได้ โดยทางบริษัทคำนึงถึงผลประโยชน์และความปลอดภัยของลูกค้าเป็นหลัก
และขอแจ้งให้ทราบว่าร้านค้าและห้างสรรพสินค้าในยุโรปบางแห่งจะปิดทำการในวันอาทิตย์

วันเดินทาง	กรุ๊ปไซส์	ราคาต่อท่าน	พักเดี่ยว เพิ่มท่านละ	หมายเหตุ
17-24 ต.ค. 69 ช่วงวันหยุดยาว	25+1 หัวหน้าทัวร์	79,900	18,000	ราคาไม่รวมวีซ่าและค่าบริการ 5,500 บาท/ท่าน
28 พ.ย.-5 ธ.ค. 69 ช่วงวันหยุดยาว	25+1 หัวหน้าทัวร์	79,900	18,000	
ราคาสำหรับเด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ไม่ใช่เตียง ลด 5,000 บาท จากราคาทัวร์ กรณีจองแลนด์ สามารถสอบถามราคาการหักค่าตัวเครื่องบินได้จากเจ้าหน้าที่				



อัตราค่าบริการที่รวมในรายการทัวร์

- ✓ ตัวเครื่องบินชั้นประหยัด ไป-กลับพร้อมคณะ โดยสายการบินเอมิเรตส์
- ✓ โรงแรมที่พักระดับ 3-4 ดาว ตามที่ระบุในรายการหรือเทียบเท่า (2-3 ท่าน/ห้อง)
- ✓ ค่าอาหารและค่าเข้าชมสถานที่ต่างๆ ตามที่ระบุไว้ในรายการการเดินทาง
- ✓ ค่ารถโค้ชปรับอากาศ บริการนำเที่ยวตามรายการการท่องเที่ยว
- ✓ หัวหน้าทัวร์เดินทางพร้อมคณะเดินทางจากประเทศไทย
ดูแลและให้บริการตลอดการเดินทาง
- ✓ ค่าประกันอุบัติเหตุระหว่างการเดินทางตามกฎหมายกำหนด
(ตามเงื่อนไขแห่งกรมธรรม์ประกันภัย)
- ✓ ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%



อัตราค่าบริการที่ไม่รวมในรายการทัวร์

- ✗ ค่าธรรมเนียมและค่าบริการในการทำหนังสือเดินทางและวีซ่าสำหรับชาวต่างชาติ
- ✗ ค่าใช้จ่ายส่วนตัวต่างๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการเดินทาง อาทิเช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าเดินทางที่นอกเหนือจากรายการทัวร์ ค่ามินิบาร์ ค่าบริการซักรีด หรือ ค่าเกิดความเสียหายต่างๆภายในห้องพัก เป็นต้น
- ✗ ค่าส่วนเกินของน้ำหนักกระเป๋า สายการบินอนุญาตให้โหลดสัมภาระได้ท้องเครื่อง 30 กก./ท่าน
- ✗ ค่าทิปคนขับรถท้องถิ่น (2 Euro x 6 วัน = 12 Euro)
- ✗ ค่าทิปหัวหน้าทัวร์คนไทย วันละ 100 x 8 วัน = 800 บาท
- ✗ ค่าธรรมเนียมและค่าบริการในการยื่นวีซ่าเชงเก้น ท่านละ 5,500 บาท

โปรดศึกษาเงื่อนไขต่างๆ และรายละเอียดการเดินทางให้เรียบร้อยก่อนตัดสินใจซื้อ
เมื่อก่อนทำการชำระมัดจำแล้ว ถือว่าท่านรับทราบและยอมรับในเงื่อนไขต่างๆที่บริษัทฯ ระบุไว้

เงื่อนไขการจองและชำระเงิน

1. ชำระมัดจำท่านละ 30,000 บาท พร้อมทั้งค่าวีซ่าและค่าบริการ 5,500 บาท

หลังจากทำการจองใน 3 วันทำการ พร้อมส่งสำเนาหนังสือเดินทางที่มีอายุเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับจากวันเดินทางกลับในโปรแกรมการเดินทาง

2. ชำระค่าทัวร์ส่วนที่เหลือ 20 วัน ก่อนวันเดินทาง

หากไม่มีการชำระเข้ามาถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการเดินทางและไม่สามารถขอเงินคืนได้ (กรณียังไม่ทราบผลวีซ่า ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์เก็บค่าทัวร์ส่วนที่เหลือตามที่กำหนด)

3. สำหรับผู้เดินทางที่มีความจำเป็นต้องซื้อตั๋วเครื่องบินภายในประเทศ หรือตั๋วโดยสารอื่นๆในการเดินทาง เมื่อมาทำการยื่นวีซ่า หรือในวันเดินทางไป-กลับจากสนามบิน

กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ก่อนทุกครั้งก่อนออกตั๋วเครื่องบินหรือตั๋วโดยสารอื่นๆ มิฉะนั้นทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

เงื่อนไขการยกเลิกและการคืนเงิน

- ยกเลิกการเดินทาง 30 วันก่อนการเดินทางขึ้นไป คืนเงินทั้งหมด (ทางบริษัทฯ ขอเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง เช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตั๋วเครื่องบิน ค่าโรงแรม หรืออื่นๆ)
- ยกเลิกการเดินทาง 15-29 วันก่อนการเดินทาง คืนมัดจำ 50% (ทางบริษัทฯ ขอเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง เช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตั๋วเครื่องบิน ค่าโรงแรม หรืออื่นๆ)
- ยกเลิกการเดินทางน้อยกว่า 15 วันก่อนการเดินทาง เก็บค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามราคาค่าทัวร์ที่ตามระบุในโปรแกรม
- กรณีเจ็บป่วย จนไม่สามารถเดินทางได้ จะต้องมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลรับรอง ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง
- กรณีผู้เดินทางถูกปฏิเสธการเข้า-ออกประเทศ ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินค่าทัวร์ทั้งหมด
- กรณีวีซ่าถูกปฏิเสธจากสถานทูต (วีซ่าไม่ผ่าน) ทางบริษัทฯ จะทำการเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง เช่น ค่าวีซ่าและค่าบริการยื่นวีซ่า ค่าตั๋วเครื่องบิน และค่าโรงแรม เป็นต้น
- ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. 2551 หมวด 2 ธุรกิจนำเที่ยว การยกเลิกการเดินทางของนักท่องเที่ยว ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวมีค่าใช้จ่ายที่ได้จ่ายจริงเพื่อเตรียมการจัดนำเที่ยวให้นำมาหักจากเงินค่าบริการที่ต้องจ่าย ทั้งนี้ ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวแสดงหลักฐานให้นักท่องเที่ยวทราบ เช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตั๋วเครื่องบิน ค่าโรงแรม หรืออื่นๆ

หมายเหตุ

1. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งยกเลิกการเดินทางล่วงหน้า 30 วันก่อนการเดินทาง ในกรณีที่ผู้เดินทางน้อยกว่า 20 ท่าน และยึดคืนเงินค่ามัดจำให้ทั้งหมด (ในกรณีที่มีการยื่นวีซ่า และท่านได้รับการอนุมัติวีซ่าแล้ว ทางบริษัทขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียมและค่าบริการที่เกิดขึ้นจริง และท่านสามารถนำวีซ่านี้ไปใช้ได้ หากวีซ่านั้นยังไม่หมดอายุ)
2. หากท่านสละสิทธิ์ในการไม่ใช้บริการใดๆ ที่ระบุไว้ในโปรแกรมทัวร์ หรือถูกปฏิเสธการเข้า-ออกประเทศ ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินค่าทัวร์ทั้งหมด
3. ตัวเครื่องบินที่จัดไว้ตามโปรแกรมทัวร์ เป็นตัวแบบหมู่คณะ ซึ่งจะต้องเดินทางไป-กลับพร้อมคณะ ในกรณีที่ท่านต้องการแยกวันเดินทางกลับหรือไปก่อน โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อสอบถามราคาอีกครั้ง และการจัดที่นั่งของผู้เดินทาง เป็นการจัดการภายในของสายการบิน ทางบริษัทไม่สามารถเข้าไปเพื่อแทรกแซงได้
สำหรับที่นั่ง LONG LEG หรือนั่งบริเวณทางออกฉุกเฉิน จะต้องเป็นผู้โดยสารที่มีคุณสมบัติตามที่สายการบินกำหนด เช่น ต้องสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ ไม่มีปัญหาด้านสุขภาพ สามารถช่วยเหลือผู้อื่นได้อย่างรวดเร็ว ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและอำนาจในการให้ที่นั่ง LONG LEG ขึ้นอยู่กับทางเจ้าหน้าที่สายการบินตอนเวลาที่เช็คอินเท่านั้น โดยหากท่านต้องการที่นั่งบริเวณดังกล่าวสามารถติดต่อกับทางบริษัททัวร์เพื่อทำการจองที่นั่ง LONG LEG ได้ โดยจะมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
4. การพิจารณาผลวีซ่า เป็นอำนาจการตัดสินใจของสถานทูตเท่านั้น ทางบริษัทเป็นเพียงผู้ให้บริการและอำนวยความสะดวกในยื่นวีซ่าเท่านั้น และหากท่านถูกปฏิเสธวีซ่า ทางสถานทูตมีสิทธิ์ที่จะไม่แจ้งเหตุผลให้ทราบ
5. โรงแรมที่พักส่วนใหญ่ในยุโรปไม่มีเครื่องปรับอากาศที่สามารถปรับควบคุมความเย็นได้ภายในห้องพัก เนื่องจากสภาพภูมิอากาศหนาวเย็นเกือบทั้งปี และสำหรับห้องพักแบบ TRIPPLE ROOM บางโรงแรมอาจจะจัดเป็น 2 เตียง และเตียงเสริมหรือ SOFA BED ขึ้นอยู่กับแต่ละโรงแรมที่เข้าพัก
6. บริษัทฯ จะไม่สามารถรับผิดชอบใดๆ ได้ทั้งสิ้น หากเกิดกรณีดังต่อไปนี้ ความล่าช้าจากสายการบิน, การยกเลิกบิน, การประท้วง, การนัดหยุดงาน, การก่อการจลาจล, ภัยธรรมชาติ, การนำสิ่งของผิดกฎหมาย ซึ่งอยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของบริษัทฯ
7. เมื่อท่านได้มีการชำระเงินแล้ว ไม่ว่าจะโดยตรงกับบริษัทฯ หรือตัวแทนของบริษัทฯ จะถือว่าท่านได้ยอมรับเงื่อนไขต่างๆ ที่ทางบริษัทฯ ได้กำหนดไว้แล้ว

เงื่อนไขและข้อจำกัดความรับผิดชอบ

บริษัท ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการเดินทาง เส้นทางท่องเที่ยว ลำดับสถานที่เข้าชม โรงแรมที่พัก เที่ยวบิน หรือบริการอื่นใดตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้เดินทาง และประโยชน์สูงสุดของคณะเป็นสำคัญ ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอาจเกิดจากสภาพอากาศ ภัยธรรมชาติ สภาพการจราจร การนัดหยุดงาน ข้อกำหนดของหน่วยงานราชการ มาตรการด้านความปลอดภัยของสายการบิน หรือเหตุสุดวิสัยอื่นใดที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัท

บริษัท ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือผลกระทบที่เกิดจากเหตุการณ์อันอยู่นอกเหนืออำนาจควบคุมของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นก่อนหรือระหว่างการเดินทาง อาทิ ภัยธรรมชาติ โรคระบาด การก่อการร้าย ความไม่สงบทางการเมือง การชุมนุม การจลาจล สงคราม ความขัดแย้งระหว่างประเทศ การปิดประเทศ การปิดสนามบิน การปิดน่านฟ้า การเปลี่ยนแปลงเส้นทางบิน การยกเลิกหรือล่าช้าของเที่ยวบิน รวมถึงมาตรการหรือคำสั่งจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจส่งผลให้กำหนดการเดินทางต้องเปลี่ยนแปลง ยกเลิก หรือไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนเดิม

ในกรณีที่สายการบิน หน่วยงานด้านการบิน หรือหน่วยงานภาครัฐมีคำสั่งหลีกเลี่ยงพื้นที่เสี่ยง หรือปิดเส้นทางการบิน เนื่องจากสถานการณ์ด้านความมั่นคงและความปลอดภัย ซึ่งอาจส่งผลให้สายการบินต้องปรับเปลี่ยนเส้นทางบินเพิ่มเวลาการเดินทาง หรือยกเลิกเที่ยวบินบางส่วน บริษัทจะดำเนินการประสานงานและแก้ไขสถานการณ์ตามความเหมาะสม แต่ไม่สามารถรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากปัจจัยดังกล่าวได้

บริษัท ไม่รับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากเหตุสุดวิสัยดังกล่าว อาทิ ค่าอาหาร ค่าโรงแรม ค่าพาหนะ ค่าเปลี่ยนแปลงตัวเครื่องบิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดขึ้นนอกเหนือจากรายการที่ระบุไว้ในโปรแกรมท่องเที่ยว เว้นแต่จะมีการระบุเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัท ผู้เดินทางมีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือเดินทาง วีซ่า เอกสารการเดินทาง และคุณสมบัติในการเข้าประเทศปลายทางด้วยตนเอง หากผู้เดินทางไม่สามารถเดินทางได้ เนื่องจากเอกสารไม่ถูกต้อง ไม่สมบูรณ์ หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บริษัท ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่ได้ชำระแล้วทุกกรณี

บริษัท ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาและตัดสินใจในกรณีที่มีเหตุจำเป็นอันกระทบต่อความปลอดภัยของผู้เดินทาง โดยถือว่าคำวินิจฉัยของบริษัทเป็นที่สุด ทั้งนี้ เพื่อให้การเดินทางเป็นไปอย่างเหมาะสม ปลอดภัย และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เดินทางทุกท่าน

คำแนะนำการเตรียมเอกสารสำหรับยื่นวีซ่าเชงเก้น

VISA SECTION
แผนกวีซ่า



เอกสารที่ทำการแนะนำให้ผู้สมัครเตรียมอาจจะมีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับศูนย์บริการยื่นวีซ่า

ทางบริษัทฯ ขอแนะนำให้ท่านเตรียมเอกสารตามคำแนะนำ เพื่อให้เอกสารมีความครบถ้วนตามที่ศูนย์รับยื่นวีซ่าได้ร้องขอ
อย่างไรก็ตามผู้สมัครยื่นวีซ่า อาจจะถูกศูนย์รับยื่นวีซ่าหรือสถานทูตร้องขอเอกสารเพิ่มเติมได้

1 เกี่ยวกับหนังสือเดินทาง

หนังสือเดินทาง (เล่มปัจจุบัน) โดยมีหน้าเหลือสำหรับประทับตราวีซ่า อย่างน้อย 3 หน้า และอายุใช้งานเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับจากวันที่เดินทางกลับ

- สำเนาหน้าหนังสือเดินทาง 2 ชุด (เล่มปัจจุบัน)
- หน้าวีซ่าเชงเก้น และ Stamp เข้าออกทุกหน้า (ถ้ามี)
- หน้าวีซ่า USA (ถ้ามี)
- หน้าวีซ่า UK (ถ้ามี)



ในกรณีที่ผู้เดินทางเคยมีวีซ่าเชงเก้น ที่หมดอายุแล้วไม่เกิน 3 ปี โปรดเตรียมเอกสารเพิ่มเติมดังนี้

หนังสือเดินทางเล่มเก่า

- สำเนาหน้าหนังสือเดินทาง 2 ชุด (เล่มเก่า)
- หน้าวีซ่าเชงเก้น และ Stamp เข้าออกทุกหน้า (ถ้ามี)

ข้อมูลสำคัญ!! หนังสือเดินทาง (passport) ต้องมีใบหน้าเหมือนกับรูปถ่ายที่ท่านส่งมาพร้อมกับเอกสารทำวีซ่า

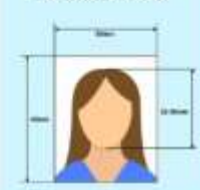
หากปัจจุบันท่านได้มีการทำศัลยกรรม เปลี่ยนแปลง เสริมรูปลักษณะใบหน้าให้ต่างจากเดิมมาก เช่น จมูก ตา ปาก รูปหน้า เป็นเหตุให้ไม่ตรงกับภาพถ่ายในเล่มพาสปอร์ต ท่านจะต้องดำเนินการทำหนังสือเดินทาง (Passport) ใหม่ โดยให้รูปถ่ายบนเล่มตรงกับรูปหน้าปัจจุบัน

สำหรับเด็ก ในกรณีหนังสือเดินทางตอนที่ท่านยังเป็นเด็กเล็ก และปัจจุบันได้มีการพัฒนา เปลี่ยนแปลงไปมาก ท่านจะต้องดำเนินการทำหนังสือเดินทาง (Passport) ใหม่ โดยให้รูปถ่ายบนเล่มตรงกับรูปหน้าปัจจุบัน

2 เกี่ยวกับรูปถ่าย

รูปถ่ายสี ลากหลังเป็นสีขาวเท่านั้น ขนาด กว้าง 3.5 ซม สูง 4.5 ซม. จำนวน 2 รูป ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน หน้าตรง ห้ามสวมแว่นตาหรือเครื่องประดับ ไม่ใส่คอนแทคเลนส์ ไม่ยิ้มเห็นฟัน รูปถ่ายจะต้องครอบคลุมถึงศีรษะ และด้านบนของหัวไหล่ เห็นใบหน้า, หน้าผากและใบหูชัดเจน โดยต้องเป็นรูปที่ถ่ายจากร้านถ่ายรูปเท่านั้น

Schengen Visa
Photo Requirements



ตัวอย่างรูปถ่าย

3 เกี่ยวกับหลักฐานการทำงาน

กรณีเจ้าของกิจการ

หลักฐานทางการค้า ออกให้ไม่เกิน 90 วัน (นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า)

พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ เตรียมอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่ระบุในข้อ 3.1 - 3.2

3.1 หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท (DBD) (นิติบุคคล) 1 ชุด ครอบคลุมทุกหน้า โดยมีชื่อผู้เดินทางเป็นกรรมการของบริษัท

3.2 ทะเบียนพาณิชย์ (ร้านค้า/บุคคลธรรมดา) หรือใบทะเบียนการค้า ที่มีชื่อผู้เดินทางเป็นเจ้าของกิจการ





กรณีพนักงานบริษัท

ใช้หนังสือรับรองการทำงาน ฉบับภาษาอังกฤษ

จดหมายรับรองการทำงานต้องมีหัวกระดาษบริษัท (ประกอบด้วยที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์)

ลายเซ็นพร้อมตราประทับบริษัท ฉบับจริง

(ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต และใช้คำว่า "TO WHOM IT MAY CONCERN" แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น)

ระบุตำแหน่ง เงินเดือน วันที่เริ่มทำงาน พร้อมระบุวันลาหยุดที่จะเดินทางสำหรับทริปนี้

ควรให้ตรงกันกับวันที่จะเดินทางตามโปรแกรมจริง

ออกเอกสารให้ไม่เกิน 30 วัน (นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า) พร้อมสลิปเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน (หากมี)



กรณีรับข้าราชการ

ใช้หนังสือรับรองการทำงานจากต้นสังกัด ฉบับภาษาอังกฤษ (ฉบับจริง)

โดยลายเซ็นต้องเป็นลายเซ็นจริง ไม่สามารถใช้แบบอิเล็กทรอนิกส์ได้

ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต

และใช้คำว่า "TO WHOM IT MAY CONCERN" แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น

ระบุตำแหน่ง เงินเดือน วันที่เริ่มทำงาน พร้อมระบุวันลาหยุดที่จะเดินทางสำหรับทริปนี้

ควรให้ตรงกันกับวันที่จะเดินทางตามโปรแกรมจริง

ออกเอกสารให้ไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า

พร้อมสลิปเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน (หากมี)

กรณีนักเรียน หรือนักศึกษา

ใช้หนังสือรับรองการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา ฉบับภาษาอังกฤษ (ฉบับจริง)

ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต

และใช้คำว่า "TO WHOM IT MAY CONCERN" แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น

มีหัวกระดาษ (ประกอบด้วยที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์)

มีลายเซ็นพร้อมตราประทับ ฉบับจริง ที่ออกจากรายการสถาบันที่ศึกษาอยู่

โดยออกเอกสารต้องออกให้ไม่เกิน 30 วัน (นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า)



กรณีประกอบอาชีพอิสระ หรือ ประกอบกิจการที่ไม่ได้จดทะเบียน

เช่น Freelance , ธุรกิจขายสินค้าออนไลน์ , ให้เช่าสังหาริมทรัพย์ , นายหน้า ฯลฯ

ผู้เดินทางจำเป็นต้องเขียนจดหมายแนะนำตนเอง เป็นภาษาอังกฤษ โดยชี้แจงรายละเอียดการทำงาน

แหล่งที่มาของรายได้ รายได้ต่อเดือน พร้อมแนบหลักฐานเอกสารประกอบการพิจารณา

เช่น รูปถ่าย , สัญญาการว่าจ้าง , สัญญาซื้อ-ขาย , สัญญาเช่า , ใบเสร็จรับเงิน , โฉนดที่ดิน

หรือ หลักฐานอ้างอิงอื่นใดที่สอดคล้องกับงานที่ทำ

4 เกี่ยวกับหลักฐานทางการเงิน

4.1 สำหรับผู้เดินทางที่ออกค่าใช้จ่ายด้วยตัวเอง ต้องใช้เป็นบัญชีออมทรัพย์ที่มีรายการเดินบัญชีเคลื่อนไหวอย่างสม่ำเสมอ โดยต้องเตรียมเอกสารตามนี้

4.1.1 รายการเดินบัญชี (Bank Statement)

ควรเลือกเป็นบัญชีเงินเดือนเข้า-ออก บัญชีที่มีการเคลื่อนไหวอยู่สม่ำเสมอ

รายการเดินบัญชี (Bank Statement) บัญชีออมทรัพย์ส่วนตัวของผู้เดินทาง ย้อนหลังอย่างน้อย 3 เดือน ต้อง Update ก่อนยื่นไม่เกิน 15 วัน โดย ชื่อ-นามสกุล เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับพาสปอร์ตเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทางทุกตัวอักษร , ต้องมีเลขที่บัญชีระบุ อยู่ทุกหน้า **มีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่และตราประทับธนาคาร** (สถานทูตพิจารณาบัญชีออมทรัพย์เป็นเป็นหลัก) มียอดเงิน คงเหลือในบัญชีออมทรัพย์นั้น ๆ ไม่ต่ำกว่า 6 หลัก



4.2 สำหรับผู้เดินทางที่ไม่ได้ออกค่าใช้จ่ายด้วยตัวเอง ต้องเตรียมเอกสารตามดังนี้

4.2.1 รายการเดินบัญชี (Bank Statement) ของผู้ที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับท่าน

โดยเป็นบัญชีออมทรัพย์ของผู้ที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับท่าน ย้อนหลังอย่างน้อย 3 เดือน และต้อง Update ก่อนยื่นวีซ่าไม่เกิน 15 วัน

โดย ชื่อ-นามสกุล เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับพาสปอร์ตเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทางทุกตัวอักษร

ต้องมีเลขที่บัญชีระบุอยู่ทุกหน้า โดยมีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่และตราประทับธนาคาร

(สถานกุตพิจารณาบัญชีออมทรัพย์เท่านั้น) และมียอดเงินคงเหลือในบัญชีออมทรัพย์นั้น ๆ ไม่ควรต่ำกว่า 6 หลัก

4.2.2 หนังสือรับรองสถานะทางการเงินจากธนาคาร (Bank Certificate) ของผู้ที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับท่าน

โดยระบุสกุลเงิน EUR (ยูโร) ชื่อ-นามสกุล ของผู้ที่สนับสนุนค่าใช้จ่าย และผู้ที่รับการสนับสนุนค่าใช้จ่าย เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับพาสปอร์ตเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทางทุกตัวอักษร

4.2.3 เอกสารแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผู้ที่ให้การรับรองและผู้ที่ถูกรับรอง

เช่น สำเนาทะเบียนสมรส , สูติบัตร , ทะเบียนบ้าน เป็นต้น พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

(บุคคลที่สามารถรับรองค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็น พ่อ แม่ พี่น้อง ที่มีสายเลือดเดียวกัน หรือ สามีภรรยา เท่านั้น)

****โปรดทราบ ถึงแม้จะมีผู้ยื่นรับรองค่าใช้จ่ายให้ก็ตาม ท่านยังคงต้องแสดงเอกสารการเงินส่วนตัวของตนเองด้วย****

และสำหรับผู้เดินทางที่มีอายุตั้งแต่ 18 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

จำเป็นต้องแสดงเอกสารทางการเงิน (BANK STATEMENT และ BANK CERTIFICATE) ของตนเอง

เพื่อใช้ในการยื่นประกอบการพิจารณาด้วย

ตัวอย่างการขอรายการเดินบัญชี (Bank Statement)

โปรดเคลื่อนไหวรายการเดินบัญชีของท่าน โดยโอนเข้า หรือ ถอนออกก่อนล่วงหน้า 1 วัน

แล้วค่อยไปทำเอกสารการเงินที่ธนาคารวันถัดไป

ต้อง UPDATE รายการเคลื่อนไหวของบัญชียอดสุดท้ายต้องไม่เกิน 15 วัน นับจากวันที่ยื่นวีซ่า

เช่น หากท่านได้ควียื่นวีซ่าวันที่ 15 พ.ย. ยอดเงินรายการสุดท้ายที่ใช้ไว้ใน Statement ควรเป็นหลัง วันที่ 1 พ.ย. เป็นต้น



June 26, 2024

THE CREDIT SERVICES

บริการสินเชื่อส่วนบุคคล

To: Mr. N. N. N. N.

This letter serves as bank reference for our customer who applied for a loan with you. We are pleased to give you the following details for our customer's account with us:

• Title of account: **บัญชีออมทรัพย์ส่วนบุคคล**

• Name of Managing Director/Authorized Person-in-charge of bank:

• Customer of:

• Type of account: **Savings Account, Account Number: 123456789**

• Overdraft on credit facilities:

• Length of time account managed:

• Present balance of account as of:

โดยผู้ทำบัญชีเดินบัญชีออมทรัพย์

• Average balance of account for 6 Months:

• Name of applicant: **นาย/นาง/นางสาว/นาย/นางสาว/นาย/นางสาว**

• Note: Considered financially capable of supporting himself throughout his trip in your country.

Director,
KASIKORN BANK PCL.



(Exchange rate as of the issuing date:)

This certified date letter shall not create an obligation of Kasikorn Bank or its Kasikorn Bank.

Kasikorn Bank PCL. 0000000000
www.kasikornbank.com

บริการสินเชื่อส่วนบุคคล

รายการเดินบัญชีเงินฝากออมทรัพย์
Kasikorn Bank PCL. 0000000000 (KASIKORN BANK PCL.)

Page 1 of 1

ธนาคารกสิกรไทย
KASIKORN BANK PCL.

Page 1 of 1

General Ledger - 2024							
Year	Month	Description	Debit (USD)	Credit (USD)	Balance	Class	Page
2024	01	Opening Balance		100,000.00	100,000.00		1
2024	01	Revenue	10,000.00		110,000.00	Revenue	2
2024	01	Expenses	(5,000.00)		105,000.00	Expenses	3
2024	01	Revenue	15,000.00		120,000.00	Revenue	4
2024	01	Expenses	(10,000.00)		110,000.00	Expenses	5
2024	01	Revenue	20,000.00		130,000.00	Revenue	6
2024	01	Expenses	(15,000.00)		115,000.00	Expenses	7
2024	01	Revenue	25,000.00		140,000.00	Revenue	8
2024	01	Expenses	(20,000.00)		120,000.00	Expenses	9
2024	01	Revenue	30,000.00		150,000.00	Revenue	10
2024	01	Expenses	(25,000.00)		125,000.00	Expenses	11
2024	01	Revenue	35,000.00		160,000.00	Revenue	12
2024	01	Expenses	(30,000.00)		130,000.00	Expenses	13
2024	01	Revenue	40,000.00		170,000.00	Revenue	14
2024	01	Expenses	(35,000.00)		135,000.00	Expenses	15
2024	01	Revenue	45,000.00		180,000.00	Revenue	16
2024	01	Expenses	(40,000.00)		140,000.00	Expenses	17
2024	01	Revenue	50,000.00		190,000.00	Revenue	18
2024	01	Expenses	(45,000.00)		145,000.00	Expenses	19
2024	01	Revenue	55,000.00		200,000.00	Revenue	20
2024	01	Expenses	(50,000.00)		150,000.00	Expenses	21
2024	01	Revenue	60,000.00		210,000.00	Revenue	22
2024	01	Expenses	(55,000.00)		155,000.00	Expenses	23
2024	01	Revenue	65,000.00		220,000.00	Revenue	24
2024	01	Expenses	(60,000.00)		160,000.00	Expenses	25
2024	01	Revenue	70,000.00		230,000.00	Revenue	26
2024	01	Expenses	(65,000.00)		165,000.00	Expenses	27
2024	01	Revenue	75,000.00		240,000.00	Revenue	28
2024	01	Expenses	(70,000.00)		170,000.00	Expenses	29
2024	01	Revenue	80,000.00		250,000.00	Revenue	30
2024	01	Expenses	(75,000.00)		175,000.00	Expenses	31
2024	01	Revenue	85,000.00		260,000.00	Revenue	32
2024	01	Expenses	(80,000.00)		180,000.00	Expenses	33
2024	01	Revenue	90,000.00		270,000.00	Revenue	34
2024	01	Expenses	(85,000.00)		185,000.00	Expenses	35
2024	01	Revenue	95,000.00		280,000.00	Revenue	36
2024	01	Expenses	(90,000.00)		190,000.00	Expenses	37
2024	01	Revenue	100,000.00		290,000.00	Revenue	38
2024	01	Expenses	(95,000.00)		195,000.00	Expenses	39
2024	01	Revenue	110,000.00		300,000.00	Revenue	40
2024	01	Expenses	(100,000.00)		200,000.00	Expenses	41
2024	01	Revenue	120,000.00		310,000.00	Revenue	42
2024	01	Expenses	(110,000.00)		200,000.00	Expenses	43
2024	01	Revenue	130,000.00		320,000.00	Revenue	44
2024	01	Expenses	(120,000.00)		200,000.00	Expenses	45
2024	01	Revenue	140,000.00		330,000.00	Revenue	46
2024	01	Expenses	(130,000.00)		200,000.00	Expenses	47
2024	01	Revenue	150,000.00		340,000.00	Revenue	48
2024	01	Expenses	(140,000.00)		200,000.00	Expenses	49
2024	01	Revenue	160,000.00		350,000.00	Revenue	50
2024	01	Expenses	(150,000.00)		200,000.00	Expenses	51
2024	01	Revenue	170,000.00		360,000.00	Revenue	52
2024	01	Expenses	(160,000.00)		200,000.00	Expenses	53
2024	01	Revenue	180,000.00		370,000.00	Revenue	54
2024	01	Expenses	(170,000.00)		200,000.00	Expenses	55
2024	01	Revenue	190,000.00		380,000.00	Revenue	56
2024	01	Expenses	(180,000.00)		200,000.00	Expenses	57
2024	01	Revenue	200,000.00		390,000.00	Revenue	58
2024	01	Expenses	(190,000.00)		200,000.00	Expenses	59
2024	01	Revenue	210,000.00		400,000.00	Revenue	60
2024	01	Expenses	(200,000.00)		200,000.00	Expenses	61
2024	01	Revenue	220,000.00		410,000.00	Revenue	62
2024	01	Expenses	(210,000.00)		200,000.00	Expenses	63
2024	01	Revenue	230,000.00		420,000.00	Revenue	64
2024	01	Expenses	(220,000.00)		200,000.00	Expenses	65
2024	01	Revenue	240,000.00		430,000.00	Revenue	66
2024	01	Expenses	(230,000.00)		200,000.00	Expenses	67
2024	01	Revenue	250,000.00		440,000.00	Revenue	68
2024	01	Expenses	(240,000.00)		200,000.00	Expenses	69
2024	01	Revenue	260,000.00		450,000.00	Revenue	70
2024	01	Expenses	(250,000.00)		200,000.00	Expenses	71
2024	01	Revenue	270,000.00		460,000.00	Revenue	72
2024	01	Expenses	(260,000.00)		200,000.00	Expenses	73
2024	01	Revenue	280,000.00		470,000.00	Revenue	74
2024	01	Expenses	(270,000.00)		200,000.00	Expenses	75
2024	01	Revenue	290,000.00		480,000.00	Revenue	76
2024	01	Expenses	(280,000.00)		200,000.00	Expenses	77
2024	01	Revenue	300,000.00		490,000.00	Revenue	78
2024	01	Expenses	(290,000.00)		200,000.00	Expenses	79
2024	01	Revenue	310,000.00		500,000.00	Revenue	80
2024	01	Expenses	(300,000.00)		200,000.00	Expenses	81
2024	01	Revenue	320,000.00		510,000.00	Revenue	82
2024	01	Expenses	(310,000.00)		200,000.00	Expenses	83
2024	01	Revenue	330,000.00		520,000.00	Revenue	84
2024	01	Expenses	(320,000.00)		200,000.00	Expenses	85
2024	01	Revenue	340,000.00		530,000.00	Revenue	86
2024	01	Expenses	(330,000.00)		200,000.00	Expenses	87
2024	01	Revenue	350,000.00		540,000.00	Revenue	88
2024	01	Expenses	(340,000.00)		200,000.00	Expenses	89
2024	01	Revenue	360,000.00		550,000.00	Revenue	90
2024	01	Expenses	(350,000.00)		200,000.00	Expenses	91
2024	01	Revenue	370,000.00		560,000.00	Revenue	92
2024	01	Expenses	(360,000.00)		200,000.00	Expenses	93
2024	01	Revenue	380,000.00		570,000.00	Revenue	94
2024	01	Expenses	(370,000.00)		200,000.00	Expenses	95
2024	01	Revenue	390,000.00		580,000.00	Revenue	96
2024	01	Expenses	(380,000.00)		200,000.00	Expenses	97
2024	01	Revenue	400,000.00		590,000.00	Revenue	98
2024	01	Expenses	(390,000.00)		200,000.00	Expenses	99
2024	01	Revenue	410,000.00		600,000.00	Revenue	100
2024	01	Expenses	(400,000.00)		200,000.00	Expenses	101
2024	01	Revenue	420,000.00		610,000.00	Revenue	102
2024	01	Expenses	(410,000.00)		200,000.00	Expenses	103
2024	01	Revenue	430,000.00		620,000.00	Revenue	104
2024	01	Expenses	(420,000.00)		200,000.00	Expenses	105
2024	01	Revenue	440,000.00		630,000.00	Revenue	106
2024	01	Expenses	(430,000.00)		200,000.00	Expenses	107
2024	01	Revenue	450,000.00		640,000.00	Revenue	108
2024	01	Expenses	(440,000.00)		200,000.00	Expenses	109
2024	01	Revenue	460,000.00		650,000.00	Revenue	110
2024	01	Expenses	(450,000.00)		200,000.00	Expenses	111
2024	01	Revenue	470,000.00		660,000.00	Revenue	112
2024	01	Expenses	(460,000.00)		200,000.00	Expenses	113
2024	01	Revenue	480,000.00		670,000.00	Revenue	114
2024	01	Expenses	(470,000.00)		200,000.00	Expenses	115
2024	01	Revenue	490,000.00		680,000.00	Revenue	116
2024	01	Expenses	(480,000.00)		200,000.00	Expenses	117
2024	01	Revenue	500,000.00		690,000.00	Revenue	118
2024	01	Expenses	(490,000.00)		200,000.00	Expenses	119
2024	01	Revenue	510,000.00		700,000.00	Revenue	120
2024	01	Expenses	(500,000.00)		200,000.00	Expenses	121
2024	01	Revenue	520,000.00		710,000.00	Revenue	122
2024	01	Expenses	(510,000.00)		200,000.00	Expenses	123
2024	01	Revenue	530,000.00		720,000.00	Revenue	124
2024	01	Expenses	(520,000.00)		200,000.00	Expenses	125
2024	01	Revenue	540,000.00		730,000.00	Revenue	126
2024	01	Expenses	(530,000.00)		200,000.00	Expenses	127
2024	01	Revenue	550,000.00		740,000.00	Revenue	128
2024	01	Expenses	(540,000.00)		200,000.00	Expenses	129
2024	01	Revenue	560,000.00		750,000.00	Revenue	130
2024	01	Expenses	(550,000.00)		200,000.00	Expenses	131
2024	01	Revenue	570,000.00		760,000.00	Revenue	132
2024	01	Expenses	(560,000.00)		200,000.00	Expenses	133
2024	01	Revenue	580,000.00		770,000.00	Revenue	134
2024	01	Expenses	(570,000.00)		200,000.00	Expenses	135
2024	01	Revenue	590,000.00		780,000.00	Revenue	136
2024	01	Expenses	(580,000.00)		200,000.00	Expenses	137
2024	01	Revenue	600,000.00		790,000.00	Revenue	138
2024	01	Expenses	(590,000.00)		200,000.00	Expenses	139
2024	01	Revenue	610,000.00		800,000.00	Revenue	140
2024	01	Expenses	(600,000.00)		200,000.00	Expenses	141
2024	01	Revenue	620,000.00		810,000.00	Revenue	142
2024	01	Expenses	(610,000.00)		200,000.00	Expenses	143
2024	01	Revenue	630,000.00		820,000.00	Revenue	144
2024	01	Expenses	(620,000.00)		200,000.00	Expenses	145
2024	01	Revenue	640,000.00		830,000.00	Revenue	146
2024	01	Expenses	(630,000.00)		200,000.00	Expenses	147
2024	01	Revenue	650,000.00		840,000.00	Revenue	148
2024	01	Expenses	(640,000.00)		200,000.00	Expenses	149
2024	01	Revenue	660,000.00		850,000.00	Revenue	150
2024	01	Expenses	(650,000.00)		200,000.00	Expenses	151
2024	01	Revenue	670,000.00		860,000.00	Revenue	152
2024	01	Expenses	(660,000.00)		200,000.00	Expenses	153
2024	01	Revenue	680,000.00		870,000.00	Revenue	154
2024	01	Expenses	(670,000.00)		200,000.00	Expenses	155
2024	01	Revenue	690,000.00		880,000.00	Revenue	156
2024	01	Expenses	(680,000.00)		200,000.00	Expenses	157
2024	01	Revenue	700,000.00		890,000.00	Revenue	158
2024	01	Expenses	(690,000.00)		200,000.00	Expenses	159
2024	01	Revenue	710,000.00		900,000.00	Revenue	160
2024	01	Expenses	(700,000.00)		200,000.00	Expenses	161
2024	01	Revenue	720,000.00		910,000.00	Revenue	162
2024	01	Expenses	(710,000.00)		200,000.00	Expenses	163
2024	01	Revenue	730,000.00		920,000.00	Revenue	164
2024	01	Expenses	(720,000.00)		200,000.00	Expenses	165
2024	01	Revenue	740,000.00		930,000.00	Revenue	166
2							



5 เกี่ยวกับผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี

ในวันนัดหมายยื่นวีซ่า ทั้งบิดา มารดา ต้องมาแสดงตัวพร้อมบุตร

และต้องลงชื่อรับรองในแบบฟอร์มสมัครวีซ่าร่วมกันต่อเจ้าหน้าที่ที่ศูนย์ยื่นวีซ่า

ในกรณีที่ผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี เดินทางกับบิดาและมารดา

ต้องเตรียมสำเนาสูติบัตรและทะเบียนบ้าน พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

ในกรณีที่ผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี เดินทางกับผู้ปกครองคนใดคนหนึ่ง

ต้องเตรียมหนังสือยินยอมฉบับจริงจากอำเภอ

ลงนามโดยผู้ปกครองที่ไม่ได้เดินทางร่วมกับผู้เยาว์ โดยระบุการยินยอมว่าให้บุตรเดินทางไปกับใคร

มีความสัมพันธ์อะไรกับเด็ก โดยออกเป็นฉบับภาษาอังกฤษ

ต้องเตรียม สูติบัตร (สำเนาและตัวจริง) ทะเบียนบ้าน (ตัวจริงและสำเนา) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

ในกรณีที่ผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี เดินทางโดยลำพัง และไม่ได้เดินทางพร้อมบิดาและมารดา

ต้องเตรียมหนังสือยินยอมฉบับจริงจากอำเภอ

ลงนามโดยบิดาและมารดา คู่กัน โดยระบุการยินยอมว่าให้บุตรเดินทางไปกับใคร

มีความสัมพันธ์อะไรกับเด็ก โดยออกเป็นฉบับภาษาอังกฤษ

ต้องเตรียม สูติบัตร (สำเนาและตัวจริง) ทะเบียนบ้าน (ตัวจริงและสำเนา)

เอกสารของบิดามารดา (สำเนาทะเบียนบ้าน, บัตรประชาชน) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

หากบิดาหรือมารดาคนใดคนหนึ่งถึงแก่กรรม

ให้เตรียมใบมรณบัตร (ฉบับจริงและสำเนา) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

หากผู้ปกครองคนใดคนหนึ่งมีอำนาจปกครองแต่เพียงผู้เดียว

เอกสารศาลกฤษฎีกาสั่ง รับรองผ่านกระทรวงการต่างประเทศ

พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ หากส่งเอกสารจากประเทศอื่นนอกเหนือจากประเทศไทย

จำเป็นต้องมีการรับรองจากสถานทูตที่มีอำนาจในประเทศไทย

หมายเหตุ เอกสารหนังสือยินยอมให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศ (ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

เมื่อผู้ปกครอง บิดา มารดา ไปทำที่เขตหรือที่ว่าการอำเภอเรียบร้อยแล้ว

ท่านต้องนำเอกสารต้นฉบับที่สำนักงานเขต / ที่ว่าการอำเภอ ออกให้

นำส่งให้กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ รับรองนิติกรณ์เอกสารให้เรียบร้อยแล้วก่อนถึงจะนำส่งให้บริษัททัวร์

6 เกี่ยวกับเอกสารส่วนตัวอื่นๆ

- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาทะเบียนสมรส , สำเนาทะเบียนหย่า , สำเนาใบมรณบัตร (กรณีหย่า) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/เปลี่ยนนามสกุล , คำนำหน้านาม (หากเคยมีการเปลี่ยนแปลง) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ
- สำเนาสูติบัตร (กรณีอายุต่ำกว่า 18 ปี) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ



ข้อมูลเพิ่มเติม

ระหว่างการพิจารณาวีซ่าไม่สามารถขอพาสปอร์ตคืนก่อนกำหนด

ระยะเวลาในการยื่น : 15 วันทำการ (อาจจะช้าหรือเร็วกว่านั้น ขึ้นอยู่กับศูนย์รับยื่นวีซ่าและสถานทูต)

วันยื่นเอกสาร : ผู้เดินทางต้องมาสแกนลายนิ้วมือและยื่นเอกสารด้วยตัวเอง

(จะมีเจ้าหน้าที่คอยช่วยอำนวยความสะดวกในการนัดหมายและจัดเตรียมเอกสารยื่นวีซ่า)

รายละเอียดด้านบนทั้งหมดเป็นเพียงเอกสารเบื้องต้น บางท่านอาจถูกการเรียกขอเอกสารเพิ่ม

หรือแปลเอกสารในบางข้อ เพื่อความถูกต้องในการเตรียมเอกสารสามารถติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯได้

เพื่อเป็นประโยชน์ในการยื่นวีซ่า กรุณากรอกข้อมูลในแบบฟอร์มท้ายรายการ ให้ตรงกับข้อมูลตามความเป็นจริง

เนื่องด้วยเป็นประวัติข้อมูลส่วนตัวของท่านเอง ทางบริษัทไม่สามารถกรอกข้อมูลแทนท่านได้

หากสถานทูตมีการสุ่มเรียกสัมภาษณ์บางท่าน ทางบริษัทฯขอความร่วมมือในการเชิญท่านไปสัมภาษณ์ตามนัดหมาย และโปรดแต่งกายสุภาพ พร้อมเตรียมเอกสารตัวจริงทั้งหมดตามที่สถานทูตร้องขอไปในวันนัดสัมภาษณ์ด้วย ทั้งนี้ทางบริษัทฯ จะส่งเจ้าหน้าที่ไปอำนวยความสะดวกและประสานงานแก่ท่าน

กรณีที่ท่านยกเลิกการเดินทางภายหลังจากได้วีซ่าแล้ว

ทางบริษัทฯขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งสถานทูตยกเลิกวีซ่าของท่าน

เนื่องจากการขอวีซ่าในแต่ละประเทศจะถูกบันทึกไว้เป็นสถิติในนามของบริษัทฯ

การบิดเบือนข้อเท็จจริงประการใดก็ตามอาจจะถูกระงับมิให้เดินทางเข้าประเทศในกลุ่มเชงเก้นเป็นการถาวร

และถึงแม้ว่าท่านจะถูกปฏิเสธ วีซ่าสถานทูตไม่คืนค่าธรรมเนียมที่ได้ชำระไปแล้วและหากต้องการขอยื่นคำร้องใหม่ก็ต้องชำระค่าธรรมเนียมใหม่ทุกครั้ง

TRAVEL TIPS



ท่านสามารถทำการสแกน QR CODE นี้ เพื่อรับชมข้อมูลในรูปแบบ VDO

- ยื่นวีซ่าเชงเก้น ต้องเตรียมเอกสารอะไรบ้าง

ใบกรอกข้อมูลผู้ขอวีซ่าเชงเก้น

VISA SECTION

แผนกวีซ่า



ข้อมูลนี้ใช้เพื่อบันทึกข้อมูลผู้ขอวีซ่ากับสถานทูต ไม่สามารถแก้ไขภายหลังได้ โปรดระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน

เพื่อประโยชน์ของตัวท่านเอง **คำถามเป็นภาษาไทย เพื่อให้ท่านเข้าใจง่าย แต่กรุณาตอบคำถามเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น**

ชื่อโปรแกรมการเดินทาง

วันที่เดินทาง

ชื่อ-สกุล ผู้เดินทาง (ภาษาไทย)

:

ชื่อ-สกุล ผู้เดินทาง (ภาษาอังกฤษ)

:

วัน / เดือน / ปี เกิด

:

D

D

M

M

Y

Y

สถานที่เกิด (จังหวัด / ประเทศ)

:

สัญชาติปัจจุบัน

:

สัญชาติโดยกำเนิด

หากต่างปัจจุบัน

:

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้

:

รหัสไปรษณีย์

:

เบอร์โทรศัพท์

:

โปรดระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

อีเมล

:

สถานภาพ

:

โสด

สมรส

แต่งงาน (ไม่จดทะเบียน)

หม้าย

หย่า

สถานที่ทำงาน หรือ สถานศึกษา

:

ที่อยู่ทำงาน หรือ สถานศึกษา

:

เบอร์โทรศัพท์

:

โปรดระบุเบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน

ตำแหน่งงาน

:

รายได้ต่อเดือน

:

รายได้ประจำอื่นๆ

ถ้ามีโปรดระบุ

:

แหล่งที่มา

ของรายได้ประจำอื่นๆ

:

ชื่อ-สกุล บิดา

:

ชื่อ-สกุล มารดา

:

ชื่อ-สกุล คู่สมรส

:

วัน / เดือน / ปี เกิด

:

D

D

M

M

Y

Y

สัญชาติของคู่สมรส

:

คู่สมรส

ท่านเคยได้รับวีซ่าเชงเก้นที่เคยได้รับในระยะเวลา 5 ปี

เคย ใช้ได้ตั้งแต่วันที่

ถึงวันที่

(กรณีตอบว่าเคยได้รับวีซ่าเชงเก้น) ท่านเคยถูกพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อการขอวีซ่าเชงเก้น

เคยพิมพ์ลายนิ้วมือ

ไม่เคยพิมพ์ลายนิ้วมือ

ไม่เคยได้รับวีซ่าเชงเก้น

ท่านเคยถูกปฏิเสธวีซ่าหรือไม่

เคย โปรดระบุเหตุผลในการปฏิเสธ

ไม่เคย

ความรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพระหว่างการเดินทางและพำนักของผู้ร้องขอวีซ่า

ตัวผู้ยื่นขอวีซ่าเอง

มีผู้ยื่นออกให้ โปรดระบุชื่อ-นามสกุล ผู้ออกค่าใช้จ่ายให้

ความสัมพันธ์ ผู้ออกค่าใช้จ่ายให้

ที่อยู่ ผู้ออกค่าใช้จ่ายให้

การอนุมัติวีซ่าเป็นดุลพินิจของทางสถานทูต ทางบริษัทฯ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องใดๆ ทั้งสิ้นทั้งนี้บริษัทฯ เป็นเพียงตัวกลางและคอยบริการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เดินทางเท่านั้น